



IL DECANO DEI PROFESSORI ORDINARI

ai sensi dell'art. 17 comma 10 dello Statuto dell'Ateneo

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 in materia di organizzazione delle Università di personale accademico e reclutamento, e in particolare l'articolo 2, comma 1, lett. c) e d);

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, adottato con Decreto Rettorale n. 92 del 29 marzo 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2012, serie generale, e in particolare l'art.17 che regola l'elezione del Rettore;

Visto il D.M. 25 settembre 2018 (prot. n. 629) con il quale il prof. Santo Marcello Zimbone è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria a far data dal 14.11.2018;

Preso Atto che in data 21 aprile 2022, a seguito di indagine dell'Autorità giudiziaria, sono state disposte le misure cautelari del divieto temporaneo all'esercizio del pubblico ufficio ricoperto presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, a carico, fra gli altri, del Rettore e del Prorettore Vicario;

Vista la nota del Direttore Generale dell'Università Mediterranea (prot. n. 5865 del 26 aprile 2022), indirizzata al Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa Maria Cristina Messa, con la quale sono state chieste *“urgenti indicazioni in ordine alle azioni amministrative da intraprendere per consentire la ripresa, nel più breve tempo possibile, della gestione ordinaria dell'Istituzione”*;

Preso Atto della nota della Direttrice Generale MUR – Segretariato Generale, Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore, dott.ssa Marcella Gargano (acquisita agli atti al prot. n. 6230 del 3 maggio 2022), nella quale si rileva che *le funzioni del Rettore, limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione nonché a quelli indifferibili e urgenti, potranno essere temporaneamente esercitate, in conformità all'orientamento giurisprudenziale applicabile in materia, dal Decano dell'Università*;

Preso Atto della nota del 10 maggio 2022 (acquisita al protocollo MUR n. 6563 in pari data) con cui il Rettore dell'Università Mediterranea, prof. Santo Marcello Zimbone, ha rassegnato le proprie dimissioni al Ministro dell'Università e della Ricerca;

Preso Atto del D.M n. 454 del 13 maggio 2022 (acquisito al prot. n. 6759 in pari data) con cui il Ministro dell'Università e della Ricerca ha accolto le dimissioni dalla carica di Rettore del prof. Santo Marcello Zimbone dalla data del decreto stesso, ed ha disposto l'avvio da parte dei competenti Organi accademici delle procedure per l'elezione del nuovo Rettore dell'Ateneo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 17 comma 10 dello Statuto, nel caso di cessazione anticipata del Rettore dalla carica, il Decano dell'Ateneo indice nuove elezioni entro i successivi trenta giorni;

Considerate altresì le ragioni di urgenza emergenti dalla predetta nota della Direttrice Generale Mur del 3 maggio 2022 e la speditezza della procedura elettorale regolata dall'art. 17 comma 10 dello Statuto;

Ritenuto pertanto di dover procedere sollecitamente alla indizione delle elezioni del Rettore per il periodo 2022-2028 e allo svolgimento della procedura elettorale;

D E C R E T A

Articolo 1

1. Sono indette le elezioni per la nomina del Rettore dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. Il mandato ha la durata di sei anni e decorrerà dalla data della nomina da parte del Ministro dell'Università e della Ricerca. Le votazioni avranno luogo nei locali dell'Università Mediterranea, in via dell'Università n. 25, dalle ore 9,00 alle ore 17,00, secondo il seguente calendario:



- 18 luglio - prima votazione;
- 19 luglio - eventuale seconda votazione;
- 20 luglio - eventuale terza votazione.

2. In caso di mancata elezione alla terza votazione, si procederà al **ballottaggio** ai sensi e per gli effetti di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 17 dello Statuto di Ateneo, che si terrà il **22 luglio**.

Articolo 2

1. L'elettorato passivo è riservato ai professori ordinari in servizio presso l'Università italiana, a tempo pieno (o che all'atto della candidatura producano una preventiva dichiarazione di opzione per il regime di impegno a tempo pieno in caso di nomina), per i quali non sia previsto il collocamento a riposo per tutta la durata della carica.
2. A norma dell'art.17 comma 10 dello Statuto, in caso di cessazione anticipata del Rettore dalla carica, le candidature, corredate dei curricula e dei programmi, devono essere presentate formalmente alla Comunità universitaria almeno sette giorni prima dell'inizio della competizione elettorale.
3. Conseguentemente le candidature, unitamente ai curricula e ai programmi, dovranno essere trasmesse per posta elettronica al Decano entro e non oltre le ore 12:00 del 10 luglio 2022 e saranno contestualmente depositate presso gli uffici del Settore Contratti, Convenzioni, Elezioni e Sistema Bibliotecario di Ateneo, che provvederà tempestivamente a darne massima diffusione alla Comunità universitaria mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.unirc.it.

Articolo 3

1. L'elettorato attivo per l'elezione del Rettore spetta:
 - a) ai professori di ruolo, di prima e seconda fascia, ed ai ricercatori a tempo indeterminato;
 - b) al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ruolo a tempo indeterminato;
 - c) agli studenti componenti del Consiglio degli Studenti e agli studenti eletti in seno ai Consigli dei Dipartimenti dell'Ateneo;
 - d) al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a tempo determinato;
 - e) ai ricercatori a tempo determinato.
2. Ai sensi dell'art. 17 comma 6 dello Statuto di Ateneo, il voto espresso dalle componenti indicate nel comma precedente ai punti b), c), d), e) è ponderato rispetto alla componente di cui al punto a) come segue:
 - b) nella misura del 25%;
 - c) nella misura del 40%;
 - d) nella misura del 12,5%;
 - e) nella misura del 50%.
3. Gli elenchi degli aventi diritto al voto, distinti per categoria, predisposti dall'Amministrazione centrale, saranno pubblicati sul sito istituzionale entro l'11 luglio 2022.

Articolo 4

1. Nelle prime due votazioni il voto è valido se ad esso partecipa più del 50% degli aventi diritto tra i professori e ricercatori complessivamente computati ai sensi del comma 6 dell'art.17 dello Statuto di Ateneo. In tali votazioni, è eletto Rettore il candidato che ha ottenuto almeno la metà più uno dei voti degli aventi diritto, computati ai sensi del predetto comma 6 dell'art. 17.
2. In caso di mancata elezione, si procede alla terza votazione nella quale è eletto Rettore il candidato che ha ottenuto più della metà dei voti espressi, computati sempre secondo il comma 6 dell'art.17 dello Statuto di Ateneo.



3. In caso di mancata elezione alla terza votazione, si procede al ballottaggio fra i due candidati che abbiano riportato il maggior numero dei voti nell'ultima votazione, sempre computati secondo il comma 6 dell'art.17 dello Statuto di Ateneo e viene eletto chi ottiene la maggioranza dei voti espressi.
4. In ogni caso, fino alla terza votazione di ballottaggio, è eletto Rettore il candidato che ottiene più del 50% dei voti dei professori e ricercatori votanti, complessivamente computati, ivi compresi i ricercatori a tempo determinato computati ai sensi dell'art.17 comma 6 dello Statuto di Ateneo.

Articolo 5

1. È costituito un seggio per ciascuna delle componenti elettorali individuate dall'art. 17 comma 5 dello Statuto di Ateneo. Presso ciascun seggio sono predisposte, a cura del Settore Contratti, Convenzioni, Elezioni e Sistema Bibliotecario di Ateneo con il supporto dell'Area Edilizia, Logistica, Sicurezza e Patrimonio, una o due cabine e un'urna per la raccolta delle schede votate, gli elenchi definitivi degli aventi diritto al voto, oltre al materiale necessario per il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.
2. Con apposito decreto si provvederà alla nomina delle Commissioni Elettorali e si determinerà l'ubicazione dei seggi.
3. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rachele Sergi, Responsabile del Settore Contratti, Convenzioni, Elezioni e Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Articolo 6

1. Prima di dare inizio alle operazioni di voto i componenti del seggio elettorale devono controllare l'integrità delle schede vidimandole con il timbro dell'Università e su ciascuna di esse deve essere apposta la firma del Presidente dello stesso seggio.
2. Aperta la votazione, il Presidente del seggio consegna a ciascun elettore, previa sua identificazione, la scheda elettorale. L'elettore, da parte sua, apporrà la propria firma sull'elenco dei votanti.
3. La preferenza dell'elettore è espressa tracciando un segno sul riquadro contenente il nominativo prestampato del candidato che intende designare.
4. Effettuata la votazione, la scheda, opportunamente ripiegata, sarà consegnata al Presidente che, presente l'elettore, la introdurrà nell'apposita urna.
5. Deve in ogni caso essere assicurata la segretezza del voto a cura e responsabilità della Commissione del seggio elettorale.
6. All'ora di chiusura del seggio sono ammessi al voto solo gli elettori che si trovino già nei locali del seggio stesso.

Articolo 7

Trascorsa l'ora prevista per la chiusura delle votazioni la Commissione del seggio elettorale effettua le seguenti operazioni:

- a) sigilla l'urna contenente le schede votate;
- b) accerta il numero dei votanti;
- c) redige e sottoscrive apposito processo verbale dal quale deve, tra l'altro, risultare:
 - il numero delle schede consegnate al seggio elettorale;
 - il numero delle schede vidimate e quello delle schede rimaste non vidimate;
 - il numero delle schede distribuite e quello delle schede votate e, qualora le quantità non coincidano, ne dovrà specificare le ragioni;
 - il numero delle schede annullate e di quelle non utilizzate;
- d) allega al verbale, quale parte integrante, gli elenchi dei votanti.



Articolo 8

1. Lo spoglio delle schede, per il computo dei voti, sarà effettuato dai componenti di ogni seggio, coadiuvati, ove preventivamente richiesto e per meri adempimenti burocratici, da personale di segreteria appositamente individuato dal Direttore Generale.
2. Lo spoglio è pubblico ed ha inizio appena ricevuta la comunicazione del Presidente del seggio n. 1 del raggiungimento del prescritto "quorum".
3. Il Presidente di ogni seggio, constatata e fatta constatare l'integrità dei sigilli, procede all'apertura dell'urna, estrae le schede una alla volta e ne dà lettura per il computo dei voti. Sono annullate le schede non conformi alle prescrizioni del presente Decreto o che rechino segni di riconoscimento. Per quanto non previsto, il seggio delibererà a maggioranza, in conformità alle disposizioni dettate dalla legge elettorale vigente per le elezioni comunali, in quanto applicabile.
4. Le Commissioni dei seggi redigono, di tutte le operazioni, puntuale processo verbale che, sottoscritto da tutti i componenti del seggio, è consegnato al Presidente del seggio n. 1, il quale procede alla determinazione delle equivalenze dei voti espressi dalle componenti di cui alle lettere b), c), d), e) dell'articolo 3 del presente Decreto e, quindi, al computo dei voti interi riportati da ciascun candidato.
5. Ciascun seggio provvederà, quindi, a sigillare in plichi appositamente predisposti le schede delle votazioni, le copie dei verbali, le tabelle di scrutinio e gli elenchi dei votanti. Detti plichi verranno consegnati al Responsabile del procedimento.

Articolo 9

1. Ai sensi dell'art. 17, comma 9 dello Statuto di Ateneo, il candidato che abbia ottenuto la maggioranza dei voti prescritta è proclamato eletto dal Decano.
2. Entro cinque giorni dalla proclamazione il candidato eletto comunica formalmente l'accettazione al Decano.

Articolo 10

Le procedure di cui al presente Decreto saranno osservate in occasione di tutte le votazioni previste al precedente articolo 1.

Articolo 11

Il presente Decreto sarà pubblicato sull'Albo on line di Ateneo, oltre che in una pagina web dedicata alle elezioni del Rettore e sui siti web dei Dipartimenti.

Articolo 12

Per quanto espressamente non previsto nel presente Decreto, si rimanda alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari vigenti.

Il Decano dei Professori Ordinari
Prof. Feliciano Costabile

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rachele Sergi